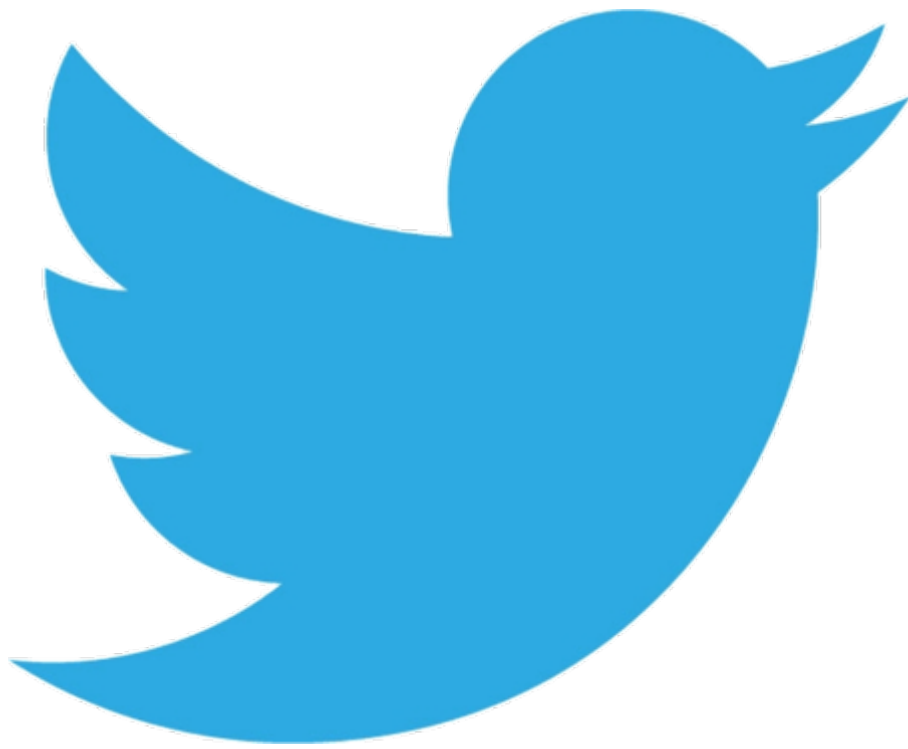


Abreviaturas más utilizadas en Twitter y su significado

El otro día una amiga me dijo que ella no entendía como la gente podía saber lo que se decía en **Twitter** con el uso de tanta abreviatura. Aquí os dejo el significado de alguna, se que a ella le vendrá muy bien y a lo mejor a muchos de vosotros.



1. **#** o **"HASHTAG"** => Se utiliza para enviar un mensaje a un grupo de conversación, si el tema es "juego" se escribe #juego y luego el mensaje y así podemos enviar el mensaje a las personas que estén en ese grupo de conversación.
2. **@** => Es el símbolo que precede a todos los nombres de usuarios. Se utilizan para enviar o citar un mensaje a una persona específica.

3. **CC** => Tiene la misma función que en los emails, nos permite incluir un segundo destinatario de un mismo mensaje.
4. **DM** => Se utiliza para enviar mensajes a un destinatario que solo él puede ver.
5. **FB** => Facebook.
6. **FF** => Abreviación de "follow friday" lo utilizamos los viernes para dar a conocer nuestras cuentas preferidas.
7. **FOLLOWER** => Seguidor de una cuenta.
8. **FOLLOWING** => A quienes nosotros seguimos.
9. **LI** => LinkedIn.
10. **MT** => Significa que el mensaje que estás leyendo es una modificación de un mensaje original escrito por otra persona.
11. **RT** => Es la abreviatura de retweet, se utiliza cuando queremos reenviar un mensaje de otro usuario a nuestros seguidores.
12. **TIMELINE(TL)** => Es la columna donde aparecen los mensajes de las personas a las que seguimos.
13. **TRENDING TOPICS** => Es una clasificación en tiempo real de los temas más seguidos y mencionados por los twitteos.
14. **TW** => Twitter.
15. **TWEET** => Mensaje.
16. **TWEETUP** => Se usa cuando se quiere realizar una reunión en persona entre twitteos.
17. **VIA** => Es la manera de atribuirle a alguien un enlace.
18. **UNFOLLOWER** => Cuando dejamos de seguir a alguien.

19. **YT** => YouTube.

Pues ahora toca twitterar **TODOS!!!!**

¿Quieres organizar una fiesta e invitar a tus amigos de Facebook?

Facebook nos lo pone muy fácil. Para crear un **evento**, tenemos ir a la pestaña **Eventos** que aparece a la izquierda de tu página de inicio. Hacer clic en **Crear Evento** en la parte superior derecha de la página. Desde aquí, podemos personalizarlo, editar la configuración de privacidad y enviar invitaciones.

¿Qué información tengo que introducir en cada campo?

1. **Nombre** => Corresponde al título del **evento**, como por ejemplo “fiesta aniversario”. Así lo verán nuestros **invitados** al evento.
2. **Información** => Introducimos todos los detalles del **evento**, es decir, una pequeña descripción del mismo, datos de contacto, como dirección de correo, teléfono, etc,...
3. **Dónde** => Corresponde al lugar donde se celebrará el

evento. Tenemos que introducir la dirección exacta, de esta forma podremos añadir un mapa en el que se localice el lugar, facilitando la llevada a los **invitados**.

4. **Cuándo** => Aquí indicamos la fecha de la celebración del **evento** y si queremos también la hora.

5. **Privacidad** => **Facebook** nos permite seleccionar a quien va dirigido el **evento**. Tenemos tres opciones:

1. **Público** => Podrá visualizarlo todo el mundo.

2. **Amigos** => Solo podrán visualizarlo nuestra lista de contactos.

3. **Por invitación** => Deberemos seleccionar a los asistentes. Al marcar esta opción podemos seleccionar entre Los invitados pueden invitar a amigos y Mostrar lista de invitados.

Hacemos clic en **Crear** y **Facebook** nos mostrará nuestro **evento**.



Para completar la información del evento:



1. **Añadir una foto** => Tenemos que seleccionar una fotografía que sea representativa de nuestro **evento**, solo tenemos que hacer clic en la misma para poder subirla.
2. **Invitar a amigos** => Al hacer clic en este botón nos aparecerá una ventana con la lista de **amigos**, donde seleccionaremos a nuestros **invitados al eventos**.
3. **Editar** => Desde aquí nos permite modificar la información que hemos introducido en la creación del **evento**.

4. En este menú, Facebook nos permite:

1. Añadir otros **organizadores** del evento.
2. **Cancelar** el evento.
3. **Desactivar** notificaciones.
4. **Exportar** o **Promocionar** el evento.

Ahora nuestro evento está creado y anunciado, solo queda esperar a que llegue y disfrutar.

Aptitudes, Actitud, Funciones y Objetivos de un Community Manager

Hay dos tipos de **aptitudes** en todo **Community Manager**, las técnicas y las sociales. Las **aptitudes** técnicas son:

1. Conocimiento sectorial de la marca que representa.
2. Conocimientos de marketing y publicidad.
3. Debe escribir bien y disfrutar con ello.
4. Pasión por las nuevas tecnologías.
5. Creatividad, imaginación para captar la atención.
6. Experiencia en comunicación online.

7. Cultura 2.0, valores 2.0 interiorizados, es decir, franqueza, colaboración y reciprocidad.

Las **aptitudes** sociales son:

1. Buen conversador, que sepa escuchar y responder.
2. Resolutivo, rápido y adecuado.
3. Agitador que estimula la participación.
4. Empático.
5. Asertivo, debe defender sus opiniones frente a las demás con personalidad.
6. Consciencia de equipo, coordinar, colaborar y compartir.
7. Liderazgo, es decir, liderar desde la participación y saber encontrar líderes dentro de la comunidad y dentro de la empresa para que estos participen en la comunidad.

Sobre todo tiene que tener **actitud**:



1. Útil.
2. Abierto.
3. Accesible.
4. Atento.
5. Apasionado.
6. Transparente.
7. Con sentido común.

Dentro de sus **funciones** destacamos:

1. Generar contenidos.
2. Cultivar los contactos.
3. Transmitir.

4. Intercambiar.
5. Promover.
6. Publicar.
7. Moderar.
8. Localizar necesidades.
9. Ofrecer soporte.
10. Implicar.
11. Fidelizar.

Y por último, los **objetivos** de un **Community Manager** son:

1. Dar valor añadido.
2. Reconocer los roles.
3. Ejecutar estrategia global.
4. Búsqueda del bien común.
5. Fomentar el interés.
6. Monitorizar las respuestas.
7. Crear comunidad.
8. Reportar hacia dentro.
9. Resolver conflictos.
10. Movilizar y coordinar.
11. Reputación online.

La profesión del Community Manager

Con la llegada de las **redes sociales** aparecen nuevas oportunidades profesionales y empresariales en un mercado en alza como es la figura del **Community Manager**. Se empiezan a crear estrategias más allá de la simple apertura de cuentas en **Twitter o Facebook**. Se realizan proyectos de negocios en las **redes sociales**.

El **Community Manager** se convierte en la voz humana de la **Marca** en la Web Social. Crea y sostiene la comunidad en torno a la marca, conversa y atiende. Es la persona que escucha, vigila constantemente en la red los comentarios positivos o negativos de los consumidores. Interpreta los estados.

Es el **defensor del cliente** y el evangelizador de la marca. **Vigila** a la competencia y **busca** la diferencia. Se convierte en **unrecopilador** de inputs de la comunidad para el diseño de nuevos productos y/o servicios.

Genera las estrategias con los objetivos de crecimiento y buena Reputación Online.

Dentro de las empresas, ¿**Por qué un Community Manager es un departamento independiente?**



Porque desde fuera puede aportar su visión para actuar en la web social. Se interrelacciona con el departamento de Marketing, de Innovación y Gerencia. Ha de estar informado de las novedades y objetivos de la marca y de otras actuaciones que se hacen.

En resumen, el **Community Manager** es un comunicador y un **analista** de lo que se dice en las redes sociales y en la empresa.

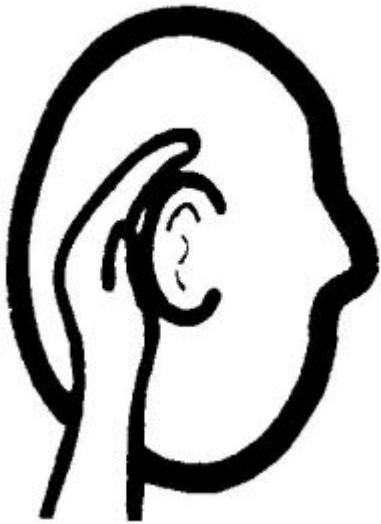
La web social no es una moda, es una revolución en comunicación, entornos en crecimiento constante, participación y más participación. El **Community Manager** las conoce y trabaja en ellas, la comunidad de una Marca, Entidad o Personaje. Escucha lo que se dice en las redes de nuestra Marca y de la competencia, pasando la información relevante al departamento de desarrollo, o de marketing, para mejorar y comunica al usuario cambios y mejoras.

El **Community Manager** en redes sociales no crea publicidad, crea prestigio, conversación, emoción, investigación y enfoque. Piensa en modo web social para fomentar esa participación en los espacio participativos para la marca: Tipos de contenidos, lenguaje claro y directo, imágenes, vídeos, presentaciones, web corporativa con aplicaciones 2.0.

Pero, **¿dónde hay que estar?**, donde ya están los usuarios participando y comentando, Facebook, Tuenti, LinkedIn, Xing, Twitter, Youtube, Vimeo, Flickr, y muchas más...

Motivos para escuchar al consumidor

Escuchar no es solamente oír, es prestar atención especial a los detalles. Dicen que la naturaleza es muy sabia, y a nosotros nos dotó de una boca y dos orejas, por algo será. Pero, ¿nos interesa realmente la opinión de nuestros **consumidores?**. ¿Qué ha cambiado?



Actualmente, la relación con el **consumidor** requiere pasión, que nos importe lo que hacemos, para complacerle. Existen 10 motivos para escuchar:

1. Conocer la opinión.
2. Resolver dudas.
3. Encontrar necesidades.
4. Impacto de las campañas.
5. Competidores.
6. Sector.
7. Líderes de opinión.
8. Embajadores de marca.
9. Detractores de la marca.
10. Gestión de crisis.

Si **escuchamos**, sabremos lo que **ocurre**, lo que se **quiere** y lo que se **necesita**.