Aptitudes, Actitud, Funciones y Objetivos de un Community Manager

Hay dos tipos de **aptitudes** en todo **Community Manager**, las técnicas y las sociales. Las **aptitudes** técnicas son:

1. Conocimiento sectorial de la marca que representa.
2. Conocimientos de marketing y publicidad.
3. Debe escribir bien y disfrutar con ello.
4. Pasión por las nuevas tecnologías.
5. Creatividad, imaginación para captar la atención.
6. Experiencia en comunicación online.
7. Cultura 2.0, valores 2.0 interiorizados, es decir, franqueza, colaboración y reprocidad.

Las **aptitudes** sociales son:

1. Buen conversador, que sepa escuchar y responder.
2. Resolutivo, rápido y adecuado.
3. Agitador que estimula la participación.
4. Empático.
5. Asertivo, debe defender sus opiniones frente a las demás

con personalidad.

6. Consciencia de equipo, coordinar, colaborar y compartir.
7. Liderazgo, es decir, liderar desde la participación y saber encontrar líderes dentro de la comunidad y dentro de la empresa para que estos participen en la comunidad.

Sobre todo tiene que tener **actitud**:

1. Útil.
2. Abierto.
3. Accesible.
4. Atento.
5. Apasionado.
6. Transparente.

7. Con sentido común.

Dentro de sus **funciones** destacamos:

1. Generar contenidos.
2. Cultivar los contactos.
3. Transmitir.
4. Intercambiar.
5. Promover.
6. Publicar.
7. Moderar.
8. Localizar necesidades.
9. Ofrecer soporte.
10. Implicar.
11. Fidelizar.

Y por último, los **objetivos** de un **Community Manager** son:

1. Dar valor añadido.
2. Reconocer los roles.
3. Ejecutar estrategia global.

4. Busqueda del bien común.
5. Fomentar el interés.
6. Monitorizar las respuestas.
7. Crear comunidad.
8. Reportar hacia dentro.
9. Resolver conflictos.
10. Movilizar y coordinar.
11. Reputación online.